

NORMES RELATIVES A LA MATRICULACIÓ

Documentació a presentar

- Formulari sol·licitud plaça.
- Full de matrícula.
- Autorització de l'ús d'imatges de l'alumnat i autorització de sortides.
- Autorització per recollir els infants.
- Reglament de règim intern adreçat a les famílies signat.
- Autorització d'administració de medicaments.
- Certificat empadronament i convivència.
- Declaració responsabilitat del procés d'escolarització (només en cas de família monoparental)
- Justificant d'haver ingressat 50 € al número de compte corrent ES83 0487 2109 1920 0000 8451 del Banco Mare Nostrum (s'ha d'indicar el nom de l'infant i el número d'expedient/registre), en concepte de matrícula.
- Fotocòpies: Llibre família, D.N.I pares, Llibre família nombrosa, certificats minusvalies.



Sol·licitud d'escolarització a centres sostinguts amb fons públics
Per a l'accés a l'ensenyament de primer cicle d'educació infantil

Centre que se sol·licita en primer lloc

0	7	0	8	2	9	6
---	---	---	---	---	---	---

Dades de l'alumne

Primer llinatge		Segon llinatge		Nom		NIF/NIE/Passaport	
Sexe H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>		Data de naixement		País de naixement		Nacionalitat	
Adreça			CP	Municipi		Telèfon	
L'alumne té necessitats específiques de suport educatiu <input type="checkbox"/>				L'alumne pateix malaltia crònica <input type="checkbox"/>			

Dades dels tutors

P <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/>	Primer llinatge		Segon llinatge		Nom	
Data de naixement		Nacionalitat		Telèfons		NIF/NIE/Passaport
P <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/>	Primer llinatge		Segon llinatge		Nom	
Data de naixement		Nacionalitat		Telèfons		NIF/NIE/Passaport

Altres centres sol·licitats

	Centre - Localitat
2n	
3r	
4t	
5è	

Documentació obligatòria:

- Còpia del DNI, NIE o del passaport de l'alumne o de la pàgina del llibre de família on figura.
- Còpies del DNI, NIE o del passaport del pare i la mare o dels tutors legals de l'alumne.
- Declaració jurada de responsabilitat en cas de només signar la sol·licitud un dels pares o tutors.

Documentació a efectes de valoració segons barem:

- Còpia de la sentència judicial o de la pàgina corresponent del llibre de família per acreditar la guarda i custòdia de l'infant a efectes de barem.
- Certificat expedit pel centre, en cas de tenir-hi germans matriculats.
- Certificat expedit pel centre, en el cas que el pare, la mare o el tutor legal hi treballi.
- Justificant d'empadronament de l'alumne, amb expressió d'antiguitat, per justificar la proximitat del domicili.
- Certificació expedida per l'empresa on treballi o presti els seus serveis el pare, la mare o tutor legal, amb indicació de l'adreça exacta del lloc de treball, així com l'antiguitat, per justificar la proximitat del lloc de treball.

- Còpia de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques de l'any 2012 o certificat de renda emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- Certificació de la discapacitat de l'alumne emès per l'òrgan competent (mínim 33%).
- Certificació de la discapacitat del pare, la mare o tutor legal de l'alumne emès per l'òrgan competent (mínim 33%).
- Còpia del títol oficial de família nombrosa.
- Certificat mèdic oficial per justificar una malaltia crònica de l'alumne (malalties recollides a la normativa).
- Resolució administrativa o certificació emesa per l'entitat corresponent d'acolliment familiar simple o permanent, preadopció, adopció i acolliment residencial, en cas de demanar el tractament de germans per infants en aquesta situació.
- Certificació o documentació que acrediti altres circumstàncies rellevants apreciades pel centre.

*L'administració pública competent serà l'encarregada d'establir el nombre de centres que es poden demanar en cada sol·licitud i fer públic el lloc de lliurament d'aquesta.

..... de de

Tutor legal 1

Tutor legal 2

Signat

POLÍTICA DE PRIVADESA

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades (LOPD), i l'art. 12 del RD 1720/2007, us informam que les dades de caràcter personal facilitades en el procés d'admissió a centres sostinguts amb fons públics a la Direcció General de Planificació, Inspecció Infraestructures Educatives de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears seran recollides i tractades en un fitxer de titularitat d'aquesta Conselleria, amb domicili al carrer d'Alfons el Magnànim, 29, de Palma.

Data de presentació ___/___/_____
Segell de l'organisme receptor

Sol·licitud d'escolarització a centres sostinguts amb fons públics
Per a l'accés a l'ensenyament de primer cicle d'educació infantil

0 7 0 8 2 9 6

Dades de l'alumne

Primer llinatge		Segon llinatge		Nom		NIF/NIE/Passaport	
Sexe H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>		Data de naixement		País de naixement		Nacionalitat	
Adreça			CIP	Municipi		Telèfon	
L'alumne té necessitats específiques de suport educatiu <input type="checkbox"/>				L'alumne pateix malaltia crònica <input type="checkbox"/>			

Dades dels tutors

P <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/>	Primer llinatge		Segon llinatge		Nom	
Data de naixement		Nacionalitat		Telèfons		NIF/NIE/Passaport
P <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/>	Primer llinatge		Segon llinatge		Nom	
Data de naixement		Nacionalitat		Telèfons		NIF/NIE/Passaport

Altres centres sol·licitats

	Centre - Localitat
2n	
3r	
4t	
5è	

Documentació obligatòria:

- Còpia del DNI, NIE o del passaport de l'alumne o de la pàgina del llibre de família on figura.
- Còpies del DNI, NIE o del passaport del pare i la mare o dels tutors legals de l'alumne.
- Declaració jurada de responsabilitat en cas de només signar la sol·licitud un dels pares o tutors

Documentació a efectes de valoració segons barem:

- Còpia de la sentència judicial o de la pàgina corresponent del llibre de família per acreditar la guarda i custòdia de l'infant a efectes de barem.
- Certificat expedit pel centre, en cas de tenir-hi germans matriculats.
- Certificat expedit pel centre, en el cas que el pare, la mare o el tutor legal hi treballi.
- Justificant d'empadronament de l'alumne, amb expressió d'antiguitat, per justificar la proximitat del domicili.
- Certificació expedida per l'empresa on treballi o presti els seus serveis el pare, la mare o tutor legal, amb indicació de l'adreça exacta del lloc de treball, així com l'antiguitat, per justificar la proximitat del lloc de treball.

- Còpia de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques de l'any 2012 o certificat de renda emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- Certificació de la discapacitat de l'alumne emès per l'òrgan competent (mínim 33%).
- Certificació de la discapacitat del pare, la mare o tutor legal de l'alumne emès per l'òrgan competent (mínim 33%).
- Còpia del títol oficial de família nombrosa.
- Certificat mèdic oficial per justificar una malaltia crònica de l'alumne (malalties recollides a la normativa).
- Resolució administrativa o certificació emesa per l'entitat corresponent d'acolliment familiar simple o permanent, preadopció, adopció i acolliment residencial, en cas de demanar el tractament de germans per infants en aquesta situació.
- Certificació o documentació que acrediti altres circumstàncies rellevants apreciades pel centre.

*L'administració pública competent serà l'encarregada d'establir el nombre de centres que es poden demanar en cada sol·licitud i fer públic el lloc de lliurament d'aquesta.

..... de de

Tutor legal 1

Tutor legal 2

Signat

Data de presentació / /
Segell de l'organisme receptor

POIÀTICA DE PRIVADESA

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades (LOPD), i l'art. 12 del RD 1720/2007, us informam que les dades de caràcter personal facilitades en el procés d'admissió a centres sostinguts amb fons públics a la Direcció General de Planificació, Inspecció Infraestructures Educatives de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears seran recollides i tractades en un fitxer de titularitat d'aquesta Conselleria, amb domicili al carrer d'Alfons el Magnànim, 29, de Palma.

Full de matrícula curs 2015/2016

Núm. d'expedient:

Llinatges				
A	Nom		DNI	
I	Data de naixement	Lloc de naixement	Província de naixement	
U	Domicili: carrer, núm., pls		Codi postal	
M	Població		Telèfon de contacte	
N	Número de la seguretat social			
E	Telèfon d'emergències			

Càlcul de quota inicial

Horari	Tram	Servei	Preu
07.15–13.00	Escola general		
13.00–15.30	Servei de menjador i descans		
15.30–17.30	Escola tarda		

Domiciliació bancària:

Entitat	Oficina	DC	Número de compte

El Sr./la Sra. _____
amb DNI/NIE/passaport _____, titular del compte abans indicat, autoritz l'entitat bancària perquè satisfaci els rebuts que presenti l'Escola Infantil Toninaina amb CIF G-07142631 en concepte de quotes mensuals.

Inca, de/d' _____ de 201

Autorització de l'ús de les imatges de l'alumnat i autorització de sortides

L'Escola Infantil Toninaina pot disposar a Internet d'una pàgina web i/o d'una revista en què informi de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. En aquesta pàgina web i/o a la revista es poden publicar imatges en les quals apareixen, individualment o en grup, alumnes que realitzen aquestes activitats. Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge, la Direcció d'aquest centre demana el consentiment a pares, mares, tutors o tutores legals per poder publicar fotografies en què apareguin els seus fills o filles clarament identificables.

El Sr./la Sra. _____ (pare, mare, tutor/a), amb DNI o passaport: _____, autoritzo que la imatge del meu fill o la meva filla _____ pugui aparèixer a fotografies corresponents a activitats escolars lectives, organitzades pel centre i publicades a la pàgina web del centre, a filmacions destinades a la difusió pública no comercial o a les revistes o publicacions d'àmbit educatiu, així com a les fotografies realitzades pel personal del centre educatiu o les realitzades pels pares i/o familiars dels infants que es realitzin dins l'àmbit de les activitats realitzades pel centre, així com també autoritzo que el meu fill/a pugui fer sortides organitzades pel centre, pel nostre entorn proper per tal de complimentar la tasca escolar programada.

Inca, _____ d _____ de 201

Signal (pare, mare, tutor/a)

AUTORITZACIÓ PATERNA/MATERNA PER PORTAR-RECOLLIR ELS FILLS

Jo, _____,
amb DNI/NIE _____, com a mare/pare/tutor/a legal de
_____, autoritz les
següents persones per recollir/portar el meu fill/a a l'Escola Infantil Toninaina d'Inca.

En cas d'haver-hi alguna altra persona autoritzada o algun canvi en les presents, ho notificaré per escrit, i perquè així consti:

Signatura de la mare/pare/tutor/a autoritzant

Inca, _____ de _____ de 201_

Persona autoritzada (1)	Signatura de conformitat.(pare/mare/tutor/a)
Nom i cognoms: _____	
DNI/NIE: _____ Telèfon _____	

Persona autoritzada (2)	Signatura de conformitat.(pare/mare/tutor/a)
Nom i cognoms: _____	
DNI/NIE: _____ Telèfon _____	

Persona autoritzada (3)	Signatura de conformitat.(pare/mare/tutor/a)
Nom i cognoms: _____	
DNI/NIE: _____ Telèfon _____	

Reglament de règim intern adreçat a les famílies:

Aquest reglament té la finalitat de servir com a instrument útil per millorar continuament les relacions entre l'escola i les famílies.

1. L'escola Toninaina és una **institució educativa** amb la finalitat bàsica de **facilitar el desenvolupament general dels infants** (afectiu, cognitiu, motriu, social), així com promoure la seva autonomia i el seu procés d'individualització (no tots els infants són iguals).
2. Disposam d'un **programa pedagògic** basat en la creença de "l'infant capaç". Un infant és capaç: de moure's, de conquerir l'espai, d'actuar segons interessos i preferències, d'interaccionar amb els companys, de fer aprenentatges diversos partint de la seva experimentació, manipulació i interacció amb el que té al seu abast. La nostra metodologia es basa en la filosofia d'autors com Emmy Pickler, Donatella Giovannini, Aucourturier, Elia López, Chokler...
3. Aquest programa pedagògic el desenvolupam amb **col·laboració amb les famílies** mitjançant reunions de curs, tutories, entrevistes amb la psicòloga del centre, els informes... Intentam en tot moment fer un acompanyament individualitzat tant als infants com a les famílies, tractant temes d'interès dels pares, com termini d'adaptació, introducció de nous aliments, jocs i materials adients, llevada de bolquers, escolarització...
4. Si l'infant du bolquers, s'haurà de portar una **bossa** que contingui: recanvi de roba interior, de roba exterior, bolquers, crema i tovalloletes per a la neteja. La resta d'infants han de portar un recanvi de roba interior i de roba de mudar per a casos de necessitat.
5. Aconsellam que els infants duguin **roba còmoda**: per això s'evitaran, en la mesura possible, botons, tancadors o elàstics innecessaris, així com descartar els models anomenats bus (o granotes). D'aquesta manera els infants podran actuar amb autonomia i aconseguir independència en la satisfacció de les seves necessitats fisiològiques.
6. Aquelles peces de vestir fàcils de perdre, cal **marcar-les**.
7. Els infants no han de portar **objectes de valor** (polseres, medalles, arracades, etc.) ni qualsevol tipus d'ornament, així evitarem pèrdues doloses i que els infants prenguin mal. El centre no es farà responsable d'aquests objectes (pèrdues, rompudes, etc.). Un cop superat el període d'adaptació no es duran joguines al centre.
8. Si els pares i mares ho consideren oportú, els infants podran fer ús de **bata** (la seva elecció és lliure, atès que no existeix cap uniforme). El seu ús és també lliure, però sovint convenient, ja que no consideram adequat deixar de fer algunes activitats (fang, pintura, etc.) per por que no es taquin.
9. Recordeu que tan sols pares, mares i persones autoritzades podran **recollir el nin/a del centre**, sempre que no hagin avisat que vendrà una altra persona.
10. Un **infant malalt** no pot assistir a l'escola. En cas que es posi malalt en el centre, avisarem a casa seva perquè el vinguin a cercar, com més prest millor; tot això, per evitar contagis. És convenient, també, no dur el nin/a al centre quan hom sospiti que incuba una malaltia infecciosa pel mateix motiu: evitar contagi.

11. En cas d'accidents, s'avisarà les famílies per tal que vinguin a cercar el seu fill o filla i, si ho desitgen, podran fer ús de l'assegurança que té el centre amb la Mútua Balear.

12. Quan hom administri al nin o a la nina un **medicament**, caldrà especificar a l'agenda: HORA, DOSI I, SOBRETOT, **PENSAU A POSAR EL NOM DE L'INFANT A L'ENVÀS DEL MEDICAMENT** i haver signat l'autorització pertinent en el moment de la matrícula.

13. La **dieta dels nadons** i les hores d'administració, cal comunicar-les a l'educadora, ja que el centre fa d'introducció d'aliments segons pauta pediàtrica.

14. Els **menús** dels nadons i dels majors romanen exposats a la pàgina web de l'Escola (www.toninaina.com). Per poder fer dietes especials (sense gluten, lactosa...) es requereix presentar la prescripció mèdica pertinent.

15. L'Escola ofereix el **desdejuni i berenar, inclòs en la quota d'assistència**, per tant els infants no podran portar al centre aliments o llepolies, llevat que sigui el protagonista de la setmana o el seu aniversari.

16. Si algun infant és **al·lèrgic** a algun medicament, cal indicar-ho a l'educadora, a la Direcció del centre i fer-ho constar en el moment de la matrícula.

17. Per tal d'ajustar els horaris als serveis i activitats educatives del centre, se subministrarà el **desdejuni de les 07.15 h fins a les 08.15 h**.

18. L'escola romandrà oberta de les 7.15 h a les 17.30 h. Els serveis que oferim són: Servei Educatiu des de les 7.30 h fins a les 13.00 h, servei de menjador i descans des de les 13.00 h fins a les 15.30 h, servei tarda des de les 15.30 h a les 17.30 h. Els preus d'aquests serveis vénen regulats per l'Ordenança municipal.

19. El centre romandrà tancat els dissabtes i els diumenges, i també els períodes de vacances: Nadal, Setmana Santa i un mes a l'estiu. El **calendari escolar** està exposat a la pàgina web (www.toninaina.com).

20. La **normativa** vigent referent a **pagaments i obligacions** consta a l'**Ordenança municipal** corresponent, entregada amb els documents de matriculació i exposada a la nostra pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Escola, donant la conformitat a la mateixa.

Acceptació de les normes del centre

El Sr./la Sra. _____,
amb DNI _____ (pare, mare, tutor) de l' infant _____, declaro conèixer tot el **Reglament de règim intern adreçat a les famílies** del centre (sanitàries, educatives, horari) i em comprometo a complir-les.

Inca, a _____ de _____ 201_

Signat (pare, mare, tutor)

AUTORITZACIÓ D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

SR./SRA.		
DNI		Pare, mare, tutor/a
Alumna/e		

Autoritzam el personal de l'Escola Infantil Toninaina a donar el medicament que s'indiqui a l'agenda, on s'haurà especificat: **NOM DEL MEDICAMENT, HORA, DOSI I POSAR EL NOM DE L'INFANT EN L'ENVÀS DEL MEDICAMENT.**

Inca, ____ d _____ de 201_

Signat (pare, mare, tutor/a)

Declaració de responsabilitat del procés d'escolarització

Curs escolar 2015-2016

En/na _____ pare, mare o tutor

legal de l'alumne/a _____

Declara, sota la seva responsabilitat:

Que en el moment de presentar la sol·licitud d'escolarització del seu fill/filla, es troba en la següent situació:

- Filiació monoparental del menor.
- L'existència de dos progenitors, però que un d'ells no està en situació de localització, de presència o d'implicació en el procés d'escolarització.

I perquè així consti als efectes oportuns, signa aquest document a

Inca, a _____ de _____ de 2015

El pare / la mare / el tutor legal

Signat: _____

Serveis i preus

HORARI	SERVEI	PREU RESIDENTS	
7.15 h - 13.00 h	Servei educatiu	187,00 €	
13.00 h - 15.30 h	Servei de menjador i descans	6,08 € dia	
15.30 h - 17.30 h	Escola tarda mes complet	40,00 €	
15.30 h - 17.30 h	Escola tarda per dia	5,00 €	
	Assegurança mèdica anual	15,03 €	
	Despeses de noves matrícules	50,00 €	
	Material escolar anual	30,00 €	

- La quota del Servei educatiu inclou desdèjuni i berenar.
 - La quota de l'Escola tarda inclou berenar.
 - El Servei de menjador es paga per dies emprats i per mes vençut.
 - El Servei de tarda per dies i per mes s'abona per mes vençut.
 - El Servei d'escola general és una quota mensual no diària i s'abona a principi de mes.
 - L'assegurança mèdica és una quota anual i s'abona en el mes de setembre.
 - El material escolar és una quota anual i s'abona en el mes de desembre.
- Les despeses de noves matrícules només es paguen una sola vegada quan es fa la matrícula, són a fons perdut.