

NORMES RELATIVES A LA MATRICULACIÓ

Documentació a presentar

- Full de matrícula.
- Autorització de l'ús d'imatges de l'alumnat i autorització de sortides.
- Autorització per recollir els infants.
- Reglament de règim intern adreçat a les famílies signat.
- Autorització d'administració de medicaments.
- Justificant d'haver ingressat 50 € al número de compte corrent 0487-2109-19-2000008451 (s'ha d'indicar el nom de l'infant i el número d'expedient/registre), en concepte de matrícula.

Full de matrícula curs 2013/2014

Núm. d'expedient:

A l l u m n e / a	Llinatges					
	Nom				DNI	
	Data de naixement		Lloc de naixement		Província de naixement	
	Domicili: carrer, núm., pis					Codi postal
	Població			Telèfon de contacte		
	Número de la seguretat social					
	Telèfon d'emergències					

Càlcul de quota inicial

Horari	Tram	Servei	Preu
07.15–13.00	Escola general		
13.00–15.30	Servei de menjador i descans		
15.30–17.30	Escola tarda		

Domiciliació bancària:

Entitat	Oficina	DC	Número de compte

El Sr./la Sra. _____
amb DNI/NIE/passaport _____, titular del compte abans indicat, autoritz l'entitat bancària perquè satisfaci els rebuts que presenti l'Escola Infantil Toninaina amb CIF G-07142631 en concepte de quotes mensuals.

Inca, de/d' _____ de _____

Autorització de l'ús de les imatges de l'alumnat i autorització de sortides

L'Escola Infantil Toninaina pot disposar a Internet d'una pàgina web i/o d'una revista en què informi de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. En aquesta pàgina web i/o a la revista es poden publicar imatges en les quals apareixen, individualment o en grup, alumnes que realitzen aquestes activitats. Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge, la Direcció d'aquest centre demana el consentiment a pares, mares, tutors o tutores legals per poder publicar fotografies en què apareguin els seus fills o filles clarament identificables.

El Sr./la Sra. _____ (pare, mare, tutor/a), amb DNI o passaport: _____, autoritz que la imatge del meu fill/a _____ pugui aparèixer a fotografies corresponents a activitats escolars lectives, organitzades pel centre i publicades a la seva pàgina web, a filmacions destinades a la difusió pública no comercial o a les revistes o publicacions d'àmbit educatiu, així com també autoritz que el meu fill/a pugui fer sortides organitzades pel centre pel nostre entorn proper, per tal de completar la tasca escolar programada.

_____, _____ d _____ de 2013

Signat (pare, mare, tutor/a)

AUTORITZACIÓ PATERNA/MATERNA PER PORTAR-RECOLLIR ELS FILLS

Jo, _____,
amb DNI/NIE _____, com a mare/pare/tutor/a legal de
_____, autoritz les
següents persones per recollir/portar el meu fill/a a l'Escola Infantil Toninaina d'Inca.

En cas d'haver-hi alguna altra persona autoritzada o algun canvi en les presents, ho notificaré per escrit, i perquè així consti:

Signatura de la mare/pare/tutor/a autoritzant

Inca, _____ de _____ de

Persona autoritzada (1)	Signatura de conformitat.(pare/mare/tutor/a)
Nom i cognoms: _____	
DNI/NIE: _____ Telèfon _____	

Persona autoritzada (2)	Signatura de conformitat.(pare/mare/tutor/a)
Nom i cognoms: _____	
DNI/NIE: _____ Telèfon _____	

Persona autoritzada (3)	Signatura de conformitat.(pare/mare/tutor/a)
Nom i cognoms: _____	
DNI/NIE: _____ Telèfon _____	

Reglament de règim intern adreçat a les famílies:

Aquest reglament té la finalitat de servir com a instrument útil per millorar contínuament les relacions entre l'escola i les famílies.

1. L'escola Toninaina és una **institució educativa** amb la finalitat bàsica de **facilitar el desenvolupament general dels infants** (afectiu, cognitiu, motriu, social), així com promoure la seva autonomia i el seu procés d'individualització (no tots els infants són iguals).
2. Disposam d'un **programa pedagògic** basat en la creença de "l'infant capaç". Un infant és capaç: de moure's, de conquerir l'espai, d'actuar segons interessos i preferències, d'interaccionar amb els companys, de fer aprenentatges diversos partint de la seva experimentació, manipulació i interacció amb el que té al seu abast. La nostra metodologia es basa en la filosofia d'autors com Emmy Pickler, Donatella Giovannini, Aucourturier, Elia López, Chokler...
3. Aquest programa pedagògic el desenvolupam amb **col·laboració amb les famílies** mitjançant reunions de curs, tutories, entrevistes amb la psicòloga del centre, els informes... Intentam en tot moment fer un acompanyament individualitzat tant als infants com a les famílies, tractant temes d'interès dels pares, com termini d'adaptació, introducció de nous aliments, jocs i materials adients, llevada de bolquers, escolarització...
4. Si l'infant du bolquers, s'haurà de portar una **bossa** que contingui: recanvi de roba interior, de roba exterior, bolquers, crema i tovalloletes per a la neteja. La resta d'infants han de portar un recanvi de roba interior i de roba de mudar per a casos de necessitat.
5. Aconsellam que els infants duguin **roba còmoda**: per això s'evitaran, en la mesura possible, botons, tancadors o elàstics innecessaris, així com descartar els models anomenats bus (o granotes). D'aquesta manera els infants podran actuar amb autonomia i aconseguir independència en la satisfacció de les seves necessitats fisiològiques.
6. Aquelles peces de vestir fàcils de perdre, cal **marcar-les**.
7. Els infants no han de portar **objectes de valor** (polseres, medalles, arracades, etc.) ni qualsevol tipus d'ornament, així evitarem pèrdues dolosos i que els infants prenguin mal. El centre no es farà responsable d'aquests objectes (pèrdues, rompudes, etc.). Un cop superat el període d'adaptació no es duran joguines al centre.
8. Si els pares i mares ho consideren oportú, els infants podran fer ús de **bata** (la seva elecció és lliure, atès que no existeix cap uniforme). El seu ús és també lliure, però sovint convenient, ja que no consideram adequat deixar de fer algunes activitats (fang, pintura, etc.) per por que no es taquin.
9. Recordeu que tan sols pares, mares i persones autoritzades podran **recollir el nin/a del centre**, sempre que no hagin avisat que vendrà una altra persona.
10. Un **infant malalt** no pot assistir a l'escola. En cas que es posi malalt en el centre, avisarem a casa seva perquè el vinguin a cercar, com més prest millor; tot això, per evitar contagis. És convenient, també, no dur el nin/a al centre quan hom sospiti que incuba una malaltia infecciosa pel mateix motiu: evitar contagi.

11. En cas **d'accidents**, s'avisarà les famílies per tal que vinguin a cercar el seu fill o filla i, si ho desitgen, podran fer ús de l'assegurança que té el centre amb la Mútua Balear.
12. Quan hom administri al nin o a la nina un **medicament**, caldrà especificar a l'agenda: HORA, DOSI I, SOBRETOT, PENSAU A POSAR EL NOM DE L'INFANT A L'ENVÀS DEL MEDICAMENT i haver signat l'autorització pertinent en el moment de la matrícula.
13. La **dieta dels nadons** i les hores d'administració, cal comunicar-les a l'educadora, ja que el centre fa d'introducció d'aliments segons pauta pediàtrica.
14. Els **menús** dels nadons i dels majors romanen exposats a la pàgina web de l'Escola (www.toninaina.com). Per poder fer dietes especials (sense gluten, lactosa...) es requereix presentar la prescripció mèdica pertinent.
15. L'Escola ofereix **el desdèjuni i berenar, inclòs en la quota d'assistència**, per tant els infants no podran portar al centre aliments o llepolies, llevat que sigui el protagonista de la setmana o el seu aniversari.
16. Si algun infant és **al·lèrgic** a algun medicament, cal indicar-ho a l'educadora, a la Direcció del centre i fer-ho constar en el moment de la matrícula.
17. Per tal d'ajustar els horaris als serveis i activitats educatives del centre, se subministrarà el **desdèjuni de les 07.15 h fins a les 08.15 h**.
18. L'escola romandrà oberta de les 7.15 h a les 17.30 h. Els serveis que oferim són: Servei Educatiu des de les 7.30 h fins a les 13.00 h, servei de menjador i descans des de les 13.00 h fins a les 15.30 h, servei tarda des de les 15.30 h a les 17.30 h. Els preus d'aquests serveis vénen regulats per l'Ordenança municipal.
19. El centre romandrà tancat els dissabtes i els diumenges, i també els períodes de vacances: Nadal, Setmana Santa i un mes a l'estiu. El **calendari escolar** està exposat a la pàgina web (www.toninaina.com).
20. La **normativa** vigent referent a **pagaments i obligacions** consta a l'**Ordenança municipal** corresponent, exposada a la nostra pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Escola.

Acceptació de les normes del centre

El Sr./la Sra. _____,
amb DNI _____ (pare, mare, tutor) de l'infant _____, declar
conèixer tot el **Reglament de règim intern adreçat a les famílies** del centre (sanitàries, educatives, horari) i em comprometo
a complir-les.

Inca, a _____ de _____ 2013

Signat (pare, mare, tutor)

AUTORITZACIÓ D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

SR./SRA.		
DNI		Pare, mare, tutor/a
Alumna/e		

Autoritzam el personal de l'Escola Infantil Toninaina a donar el medicament que s'indiqui a l'agenda, on s'haurà especificat: **NOM DEL MEDICAMENT, HORA, DOSI I POSAR EL NOM DE L'INFANT EN L'ENVÀS DEL MEDICAMENT.**

_____, ____ d _____ de 2013

Signat (pare, mare, tutor/a)